

25  
Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Колледж телекоммуникаций и информатики



УТВЕРЖДАЮ

Директор КТИ

О.Ю. Красникова

«31» 08 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

по очному отделению

Колледжа телекоммуникаций и информатики

по программам подготовки специалистов среднего звена.

Новосибирск 2015

## **1 Общие положения**

1.1 Очное отделение является структурным подразделением Колледжа телекоммуникаций и информатики (далее Колледж).

1.2 Очное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению директора Колледжа, в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г.»;

– Уставом СибГУТИ (далее – Университет);

– Документами, утвержденными ректором Университета;

– Приказами директора Колледжа и иными локальными актами Колледжа;

– Положением о Колледже.

## **2 Организационная структура**

2.1 Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который подчиняется заместителю директора по учебной работе.

2.2 Заведующий отделением назначается на должность приказом директора Колледжа.

2.3 Заведующий отделением назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

2.4 Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед директором Колледжа или его заместителем по учебной работе.

2.5 Штатное расписание Колледжа предусматривает заведующего отделением и заместителя заведующего отделением.

2.6 Заведующий отделением является членом методического совета Колледжа.

## **3 Основные задачи и функции**

3.1 Основные задачи очного отделения:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и

- нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

### 3.2 Основные функции дневного отделения:

- организация учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, указанным в лицензии;
- проведение учебного процесса, обеспечивающего реализацию программ подготовки специалистов среднего звена;
- Осуществление исполнения распоряжений и приказов директора Колледжа, контроль их выполнения.
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- Выявление причин и контроль отсутствия студентов на занятиях.
- Проведение работы по сохранению контингента обучающихся.
- Сотрудничество с цикловыми комиссиями, преподавателями и родителями студентов.
- Представление документов, к переводу студентов с курса на курс, к предоставлению академического отпуска, о предоставлении свободного посещения занятий и перевода обучающихся на индивидуальный график занятий, на отчисление из колледжа и восстановление.
- Распределению обучающихся на производственную практику.
- Предоставление документов на заседание стипендиальной комиссии для назначения стипендий и надбавок обучающимся.
- Подготовка документации к государственной итоговой аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Подготовка отчетной документации.
- Оформление и выдача зачетных книжек и студенческих билетов.

3.3 Образовательная деятельность очного отделения, как структурного подразделения Колледжа, осуществляемая в соответствии с лицензией, строится на следующих принципах:

- содержание образования на очном отделении определяется программами подготовки специалистов среднего звена, которые реализуются Колледжем на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;
- очное отделение создает необходимые условия обучающимся для освоения программ подготовки специалистов среднего звена;
- прием студентов на обучение по очной форме за счет средств федерального бюджета определяются Колледжем контрольными цифрами приема;

– прием студентов на обучение по очной форме сверх контрольных цифр приема определяется Колледжем на договорной основе.

#### **4 Права**

4.1 Вносить на рассмотрение методического совета Колледжа вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки студентов.

4.2 Вносить на рассмотрение директора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности очного отделения.

#### **5 Ответственность**

5.1 Очное отделение Колледжа несет ответственность за:

– реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

– соблюдение прав и свобод студентов и работников во время образовательного процесса.

– несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и другими нормативными и правовыми актами.

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

#### **6 Взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.**

6.1 В процессе осуществления своих функций отделение тесно сотрудничает со всеми структурными подразделениями Колледжа.

#### **7 Порядок внесения изменений и дополнений в положение**

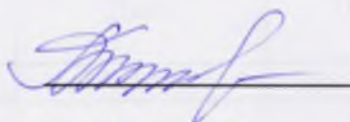
7.1 Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Колледжа.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.4 С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений Колледжа должны быть ознакомлены под подпись.

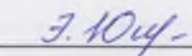
**Положение разработано**  
зам. директора по УР

 Г.Ю. Чертовой


«28» августа 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

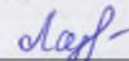
Зав. отделением: «Телекоммуникаций»

 Э.Ю. Юдина

«Информационных технологий»

 Е.И. Грибовская

Зав. методическим кабинета

 Л.В. Лазовская