

1/2
Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Колледж телекоммуникаций и информатики



УТВЕРЖДАЮ
Директор КТИ
О.Ю. Красникова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии

Колледжа телекоммуникаций и информатики

Новосибирск 2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Цикловой комиссии (далее - ЦК) как учебно-методических подразделений Колледжа телекоммуникаций и информатики (далее – Колледж), формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, междисциплинарных курсов.

1.2 Цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;
- повышение конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников Колледжа.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г.»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом СибГУТИ (далее – Университет);
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- Положением о Колледже;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- иными документами и локальными актами Колледжа.

2 Организационная структура

2.1 Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦК утверждается приказом директора Колледжа на один год.

2.2. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 10 человек.

2.3 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.4 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству.

2.5 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

2.6 Председатель цикловой комиссии является членом методического совета Колледжа.

2.7 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.8 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов, фиксируется протоколом и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по учебной работе.

2.9 При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

3 Содержание деятельности цикловой комиссии

3.1 Учебно-методического и учебно-программного обеспечения специальностей:

- Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственных практик;
- Разработка тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ и практических занятий;
- Разработка тем выпускных квалификационных работ;
- Содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- Разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторных работ, курсовых проектов (работ);
- Организация самостоятельной работы студентов.

3.2 Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися Колледжа программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.3 Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в соответствии с «Положением об учебно – методическом комплексе учебной дисциплины / профессионального модуля».

3.4 Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения учебных занятий.

3.5 Организация учебно-исследовательской, творческой работы обучающихся.

3.6 Рассмотрение и рецензирование учебно-методической и учебно-программной документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.7 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарных учебных графиков.

3.8 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.9 Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.10 Организация и проведение предметных недель, олимпиад и профессиональных конкурсов среди обучающихся Колледжа.

3.11 Анализ (мониторинг) успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения.

4 Права, обязанности, ответственность председателя цикловой комиссии

4.1 Председатель цикловой комиссии имеет право:

- Вносить предложения перед администрацией Колледжа о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- Утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- Посещать и анализировать учебные занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

4.2 Председатель цикловой комиссии обязан:

- Планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- Изучать, обобщать, распространять опыт работы членов ЦК;
- Рассматривать индивидуальные планы преподавателей;
- Организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий, организовывать взаимопосещения занятий преподавателями, руководить подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- Осуществлять контроль за аккуратностью и правильностью ведения записей в учебном журнале членов ЦК;
- Контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;

- Организовывать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- Вести учёт программ Государственной итоговой аттестации, программ практик и предоставлять отчёты о работе цикловой комиссии.

4.3 Председатель цикловой комиссии несет ответственность за:

- Организацию работы ЦИТ;
- Искажение отчетности и предоставление неверной информации;
- Неисполнение и ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующими трудовым и гражданским законодательствами Российской Федерации.

5 Права и обязанности членов цикловой комиссии

5.1 Каждый член ЦК имеет право:

- Выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- Самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- Использовать экспериментальные методики преподавания;

5.2 Преподаватели, члены ЦК обязаны:

- Посещать заседания ЦК, педагогические советы, педагогические чтения, принимать активное участие в их работе;
- Выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя;
- Выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

6 Делопроизводство цикловой комиссии

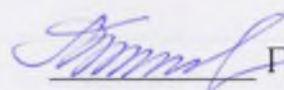
6.1 Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- План работы цикловой комиссии на учебный год;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности цикловой комиссии;
- Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.
- Листы взаимопосещений учебных занятий членами цикловой комиссии, методические материалы и др.

7 Взаимодействие с подразделениями Колледжа

В процессе осуществления своих функций цикловая комиссия взаимодействует со всеми подразделениями Колледжа.

Положение разработано
зам. директора по УР

 Г.Ю. Черткова

« 28 » августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. начальника ОПУ

по кадровым вопросам СПО

Старший методист

Председатели ЦК

«Телекоммуникаций»

«Математики и общеобразовательных

дисциплин»

«Мобильной и радиосвязи»

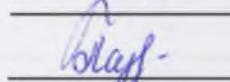
«Безопасности и управления в

телекоммуникациях»

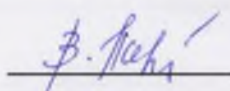
«Социально-экономических дисциплин»



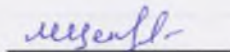
И.М.Кравченко



Л.В. Лазовская



В.Ф. Павловская



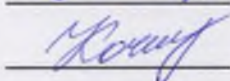
М. В. Цепенко



Н.Н.Шевченко



Н.С.Матвеева



Н.В.Кочеткова