

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Колледж телекоммуникаций и информатики



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и восстановлении студентов
Колледжа телекоммуникаций и информатики

Новосибирск 2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода и восстановления обучающихся в Колледже телекоммуникаций и информатики (далее Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2014г. № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- нормативными актами Федерального агентства связи РФ;
- Уставом СибГУТИ (далее – Университет);
- Положением о Колледже;
- иными документами, и локальными актами, утвержденными Ректором Университета и директором Колледжа.

2 Порядок перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающегося в Колледж из других образовательных учреждений может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2 Перевод студентов из других образовательных учреждений, осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись в Колледж, то производится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе.

2.3 При переводе из других образовательных учреждений, на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения программы подготовки специалистов среднего звена(далее ППССЗ) , на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования

(основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.4 Перевод обучающегося из других образовательных учреждений осуществляется по его личному заявлению (Приложение А) в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения представленных документов и собеседования.

Для прохождения аттестации студент представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.5 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает студенту справку установленного образца (приложение Б)

2.6 Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку и выписку из приказа об отчислении в связи с переводом. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов издается приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на специальность _____
наименование специальности
на _____ уровень среднего профессионального образования
(базовый, повышенный)
на _____ курс на _____ форму обучения"

2.7 Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении содержится запись утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.8 В кадровом секторе Колледжа формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9 Студент, желающий перевестись в другое образовательное учреждение, представляет в Колледж личное заявление об отчислении в связи с переводом, о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. К заявлению прилагается справка принимающей образовательной организации (приложение В) и обходной лист.

2.10 На основании представленных документов в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____"
наименование образовательного учреждения

2.11 Из личного дела студенту выдается документ об образовании, а также академическая справка и выписка из приказа о переводе в другое учебное заведение. Студент сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3 Порядок восстановления обучающихся

3.1 Восстановление в число студентов, лиц, отчисленных до завершения освоения ППССЗ по уважительным причинам возможно в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.2 Обучавшийся в Колледже и отчисленный из него по неуважительным причинам (за академическую неуспеваемость, нарушение устава, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Колледжа) имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления на платной основе после принятия соответствующего решения директором Колледжа.

3.3 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность) может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности по оплате за обучение.

3.4 Восстановление студента на первый курс допускается только со второго семестра и при условии успешного завершения обучения в первом семестре и сдачи промежуточной аттестации.

3.5 Восстанавливющийся подает личное заявление на имя директора Колледжа.(Приложение А).

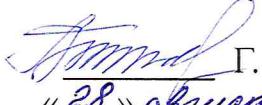
3.6 Заведующий отделением в течение 10 дней с момента подачи заявления на основании зачетных и экзаменационных ведомостей, графика учебного процесса определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Записи о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик указываются в приказе о восстановлении.

3.7 При положительном решении вопроса о восстановлении директор издает приказ, в случае восстановления на платную основу обучения - подписывает соответствующий договор.

3.8 Перевод обучающихся в Колледж из другой профессиональной организации , а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Колледжа, производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

Положение разработано
зам. директора по УР


Г. Ю. Черткова
«28» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделениями:

«Телекоммуникаций»


Э. Ю. Юдина

«Информационных технологий»


Е.И. Грибовская

Заведующий заочным отделением


Н.В. Родионова

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Угловой штамп среднего
специального учебного
заведения

Дата выдачи
и регистрационный номер

С П Р А В К А

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____,
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно прошел (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности

наименование специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Директору КТИ
О.Ю. Красниковой

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов колледжа на _____ курс,
форму обучения

(очная, заочная)

по специальности _____

наименование специальности

переведом из _____

наименование учебного заведения

Академическую справку, копию зачетной книжки и выписку из приказа прилагаю.

Дата

Подпись

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ