

Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Колледж телекоммуникаций и информатики



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчисления студентов из**  
**Колледжа телекоммуникаций и информатики**

Новосибирск 2015

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления студентов из Колледжа телекоммуникаций и информатики (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г.»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом СибГУТИ (далее – Университет);
- иными документами, утвержденными ректором Университета и директором Колледжа;

1.3 Порядок отчисления, определяемый настоящим Положением распространяется на обучающихся всех форм обучения, как бюджетной, так и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

## **2 Отчисление студентов**

2.1 Отчисление студента осуществляется приказом директора Колледжа.

2.2 По завершении обучения студент подлежит отчислению в связи с получением образования по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

2.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.3.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по уважительным причинам):

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;

2.3.2 По инициативе Колледжа (по неуважительным причинам):

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена;

- за невыполнение сроков (графика) учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска (более 10 календарных дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска);
- за невыполнение условий договора при обучении по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения или в связи с расторжением договора на обучение обучения .
- за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- за нарушение Правил проживания в общежитии Колледжа;
- за нарушение общеустановленных норм поведения иными локальными актами университета и Колледжа.
- в связи с осуждением студента к наказанию, в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в Колледже;
- за нарушение учебной дисциплины (пропуски учебных занятий более 50 % без уважительной причины в течение семестра).
- за прекращение посещения учебных занятий без уважительной причины более 1 месяца.

2.3.3 Исключение из Колледжа по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа:

- в связи со смертью;
- в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и т.п;
- в том числе в случае ликвидации Колледжа

Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3 Порядок отчисления и оформление документов**

3.1 Отчисление в связи с окончанием обучения производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации.

В случае отчисления студента в связи с получением образования (завершением обучения), студент сдает в кадровый сектор зачетную книжку, студенческий билет и обходной лист, после чего ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца, а так же подлинник документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в колледж. Документы должны быть выданы не позднее десяти дней с момента издания приказа об отчислении.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, выписка из приказа об отчислении, копия диплома и приложения к нему, зачетная книжка.

3.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (по уважительным причинам):

- отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления (Приложение 1.). Отчисление несовершеннолетних студентов (до 18 лет) допускается только при наличии письменного заявления родителей или его законного представителя.

Заявление пишется на имя директора, согласовывается с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

- при отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение студент представляет справку из принимающего учебного заведения по установленной форме и копию приказа о переводе;

### 3.3 Отчисление по инициативе Колледжа (по неуважительным причинам):

3.3.1 Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ГПССЗ (академическая неуспеваемость).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

За академическую неуспеваемость отчисляется студент:

- имеющий на момент окончания сессии академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не присутствующий без уважительной причины на экзаменах;

- не сдавший экзамен по одной и той же дисциплине (в том числе, и специально созданной аттестационной предметной комиссии) или не явивший по неуважительной причине на пересдачу экзамена;

- не ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки;

- не выполнивший программу практики без уважительных причин, не представивший отчет о прохождении практики в установленный срок или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета;

- по результатам текущей успеваемости, если по результатам аттестации за два месяца по 50 % учебных дисциплин имеются отрицательные оценки.

Решение об отчислении несовершеннолетних студентов, относящихся к категории детей-сирот, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту нахождения колледжа) с согласия органов опеки и попечительства.

3.3.2 Основаниями отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- неявка на итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине;

- неудовлетворительная оценка;

- не представление в установленный срок выпускной квалификационной работы.

3.3.3 Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска:

- в связи с невыходом из академического отпуска отчисляется студент, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин, и не представивший заявление о продолжении обучения в течение 10 дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

3.3.4 Отчисление за нарушение Устава Университета и других локальных актов:

- основанием отчисления студента за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, за нарушение общеустановленных норм поведения является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если ранее к студенту в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа, обучающихся и иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на базах прохождения практики и в общежитии;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества Колледжа;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Колледжа;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации;
- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Колледжа и в общежитии.

Отчисление из колледжа как дисциплинарное взыскание, которое может быть применено к студенту после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.3.5 За невыполнение условий договора студент отчисляется в связи с нарушением сроков оплаты за обучение по договору с физическим и (или) юридическим лицом.

- при наличии задолженности по оплате за обучение студента, отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 15 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения студента, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

- отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает Директор Колледжа.

3.4 При отчислении студента по неуважительным причинам документы оформляются в следующем порядке:

- до издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине заведующим отделением Колледжа должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме (приложение 1). Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае заведующий отделением должен затребовать от него письменный отказ (Приложение 2).
- в случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме либо письменного отказа от дачи объяснений заведующим отделением об этом должен быть составлен акт за подписью не менее трех лиц, в том числе заведующим отделением (Приложение 3).
- в случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме, работники отделения должны не менее чем за 2 недели до издания приказа об отчислении направить студенту (или его законному представителю, при отчислении несовершеннолетнего) письменное уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 календарных дней явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме (Приложение 4).
- уведомление после регистрации направляется студенту заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям под расписку.
- в случае неявки студента в колледж в течение 14 календарных дней с момента отправки извещения заведующий отделением готовит соответствующий приказ об отчислении студента.
- неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.5 При отчислении несовершеннолетних студентов (до 18 лет), относящихся к категории детей-сирот на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав представляются следующие документы:

- представление на студента, подготовленное заведующим отделением;
- характеристика студента, подготовленная куратором группы;

Основанием для издания приказа об отчислении являются:

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- письменное разрешение органа опеки и попечительства (для детей сирот);
- справка, подтверждающая, что после отчисления несовершеннолетнего из Колледжа, он продолжит обучение в другом образовательном учреждении.

3.6 Отчисление студентов по уважительным причинам или за невыполнение условий договора может производиться на любом этапе учебного процесса (в том числе во время каникул, отпуска).

3.7 Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.8 Студент обязан в 10-дневный срок, с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому из оснований, сдать в кадровый сектор студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.9 Студенты, проживающие в общежитии Колледжа, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому из оснований, обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.10 Студенту, отчисленному из Колледжа, после оформления в установленном порядке обходного листа в личное дело вносятся все вышеперечисленные документы, и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж. По заявлению студента в двухнедельный срок выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

**Положение разработано**  
и.о. зам. директора по УР

 Г. Ю. Черткова  
«28» августа 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. отделениями:

«Телекоммуникаций»

Э.Ю. Юдина Э.Ю. Юдина

«Информационных технологий»

Е.И. Грибовская Е.И. Грибовская

Заведующий заочным отделением

Н.В. Родионова Н.В. Родионова

Старший методист

Л.В. Лазовская Л.В. Лазовская

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Директору КТИ  
Красниковой О.Ю.

от студента (или законного представителя)  
гр. \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

### **Заявление**

Прошу отчислить меня (по собственному желанию, в связи с переводом в другое учебное заведение, по семейным обстоятельствам и.т.д.)

Справку прилагаю (при отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение, или по состоянию здоровья)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Заведующему отделением

от студента \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ**

Я, \_\_\_\_\_ в настоящее время имею  
(Ф.И.О. студента)

задолженность по следующим дисциплинам:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

.....

Я не смог сдать экзамены (зачеты) в установленные сроки, так как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

Обязуюсь ликвидировать задолженность до \_\_\_\_\_

О возможности отчисления из колледжа в случае невыполнения указанного срока предупрежден.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ОТКАЗ ОТ ОБЪЯСНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента) (курс, группа)

отказываюсь дать письменное пояснение по поводу моего отчисления

\_\_\_\_\_ (указать причину отчисления)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### АКТ

об отказе студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
факультета \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ представить  
письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности членов комиссии)

---

---

в присутствии \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о  
(Ф.И.О. студента)

нижеуказанном:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ было предложено  
представить письменное объяснение по поводу нарушения им (ей) обязанностей студента  
колледжа, на что (она) ответил отказом, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

в чем и расшиваемся:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о предстоящем отчислении

Отделение \_\_\_\_\_ извещает \_\_\_\_\_  
(наименование отделения) (Ф.И.О. студента)

о предстоящем отчислении по причине \_\_\_\_\_  
и просит прибыть его в течение 14 дней в колледж для дачи объяснений в письменной форме.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о предстоящем отчислении

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя несовершеннолетнего)  
Отделение \_\_\_\_\_ извещает \_\_\_\_\_  
(наименование отделения) (Ф.И.О. студента)

о предстоящем отчислении по причине \_\_\_\_\_

Просим Вас прибыть в течение 14 дней в колледж для выяснения причин неуспеваемости.

Дополнительную информацию можно получить по телефону \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**