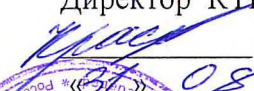


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Колледж телекоммуникаций и информатики

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТИ

 О.Ю. Красникова

08 2020 г.



ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

организации работы подразделений Колледжа телекоммуникаций и
информатики в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

Новосибирск 2020

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила организации и требования, предъявляемые Колледжем телекоммуникаций и информатики (далее – Колледж), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования к организации работы подразделений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и является локальным нормативным актом Колледжа.

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

– Приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (СОУШ-19) в профессиональных образовательных организациях. МР 3.1/2.4. 0206-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 17.08.2020 г.;

– Рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. МР 3.1/2.1. 0195-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 19.06.2020 г.

– Рекомендаций по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. МР 3.1/2.1. 0184-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 25.05.2020 г.;

– Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)» МР 3.1/2.1.0192-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 04.06.2020 г.;

– Устава СибГУТИ;

– Положения о Колледже телекоммуникаций и информатики.

1.3 Перед началом работы Колледжа осуществляется:

1.3.1 Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.3.2 Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.3.3 Проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

1.4 Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Колледж, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

1.5 Проведение в помещениях Колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

1.6 Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.

1.7 В помещениях, не связанных с учебным процессом, осуществляется

дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

1.8 Организация проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.

1.9 В помещениях, не связанных с учебным процессом, осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа.

1.10 Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в Колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

1.11 Не допускаются в Колледж лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.12 Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

1.13 При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.

1.14 Не допускается скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания).

1.15 Организация проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора и др.

1.16 Обеспечивается проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и преподавателей, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.17 Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).

1.18 Студенты – иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

1.19 Предприятия общественного питания в Колледже осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

1.20 Запрет приема пищи в учебных помещениях, на рабочих местах, выделение для приема пищи специальных помещений, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком, по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

2 Организация учебного процесса

2.1 В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

2.1.1 При необходимости пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

2.1.2 Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

2.1.3 Занятия заочных групп максимально перевести на дистанционный формат.

2.1.4 Во время перерыва не допускать хождения обучающихся без уважительной причины на улицу и обратно до окончания занятий.

2.1.5 Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

2.1.6 Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

2.1.7 Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3 Организация работы отделений

3.1 Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

3.2 Ограничивается доступ студентов и других посетителей в помещения отделений до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Консультации проводятся строго по записи либо по телефону.

3.3 Посетители допускаются в помещения отделений при наличии гигиенической маски.

3.4 Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стол с последующим возвращением для дезинфекции.

3.5 Текущая информация размещается на стендах отделений и официальном сайте колледжа.

3.6 Предусматривается возможность выдачи справок только в строго установленное время в специально выделенном помещении путем внедрения сервиса предварительного заказа справок по телефону или через электронную почту отделений.

3.7 Выдача допусков на занятия временно приостанавливается.

3.8 Продление зачетных книжек и студенческих билетов осуществляется централизованно через старост групп.

4 Организация работы отдела кадров

4.1 Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

4.2 Ограничивается доступ студентов и других посетителей в помещения отдела кадров до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Консультации проводятся только по телефону.

4.3 Посетители допускаются в помещения отдела кадров при наличии гигиенической маски.

4.4 Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стол с последующим возвращением для дезинфекции.

4.5 Текущая информация размещается на стендах отдела кадров и

официальном сайте колледжа.

4.6 Предусматривается возможность выдачи справок и других документов только в строго установленное время в специально выделенном помещении путем внедрения сервиса предварительного заказа справок по телефону или через электронную почту отдела кадров.

5 Организация работы бухгалтерии

5.1 Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

5.2 Ограничивается доступ студентов и других посетителей в помещения бухгалтерии до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Консультации проводятся только по телефону.

5.3 Посетители допускаются в помещения бухгалтерии при наличии гигиенической маски.

5.4 Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стол с последующим возвращением для дезинфекции.

5.5 Текущая информация размещается на стендах бухгалтерии и официальном сайте колледжа.

5.6 Предусматривается возможность выдачи справок и других документов только в строго установленное время в специально выделенном помещении путем внедрения сервиса предварительного заказа справок по телефону или через электронную почту бухгалтерии.

6 Организация работы библиотеки

6.1 При входе в библиотеку, а также на рабочих местах, в комнате приема пищи, читальных и компьютерных залах, иных мест возможного скопления посетителей, организовываются места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

6.2 Предусматривается возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн.

6.3 Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий,

связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.4 Организовывается прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществляется на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

6.5 Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

6.6 В случае использования компьютеров проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя.

6.7 Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

6.8 Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки. По возможности необходимо открыть максимальное количество дверей внутри здания и между помещениями.

6.9 Организовывается движение посетителей в залах библиотеки в одну сторону.

6.10 Посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски.

6.11 Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.

6.12 Организовывается информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на стендах библиотеки и официальном сайте Колледжа.

6.13 Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

6.14 Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.

6.15 Все проводимые мероприятия организовываются с учетом настоящих рекомендаций.

7 Организация работы спортивных объектов и проведения занятий

7.1 Перед открытием спортивных объектов проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, проводится обработка спортивного инвентаря.

7.2 Вход лиц, не связанных с обеспечением организации учебного процесса, на территорию спортивного объекта ограничивается.

7.3 В случае нахождения в помещении студентов и сотрудников организации, обеспечивающих учебный процесс должны соблюдаться принципы социального дистанцирования, не менее 1,5 метров (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния).

7.4 Минимизация любых видов деятельности, требующих активного взаимодействия различных групп студентов.

7.5 Доступ к инвентарю, а также площадке для занятий, спортивному залу должен быть только для студентов, преподавателей, персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.

7.6 Организация учебного процесса должна исключить пересечение любого случайного персонала со студентами.

7.7 Дезинфекция спортивного инвентаря индивидуального и коллективного использования. Для инвентаря коллективного использования, (мяч, штанга, гиря, булава и т.д.), а также спортивных снарядов (брусья, бревно, турник и т.д.) рекомендуется проводить дезинфекцию после каждого занятия силами персонала по уборке.

7.8 Обработку индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения (лыжи, коньки, шлем, очки, утяжелители) рекомендуется проводить студентам самостоятельно и ежедневно, по окончании занятия.

7.9 Рекомендуется предусмотреть закрепление и использование индивидуального спортивного инвентаря для занятий в негрупповых видах спорта.

7.10 Организация ношения масок и перчаток студентами в течение всего времени пребывания на территории спортивного комплекса, за исключением периода самого занятия.

7.11 Минимизация продолжительности пребывания студентов в раздевалке до и после занятия.

7.12 Дезинфекция должна проводиться после каждого использования

раздевалки, с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием.