

**П Р И К А З**04.09.2020№ 1/55-20

Новосибирск

О допуске педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания к очному проведению учебных занятий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0210-20. Изменения № 1 в МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 28.08.2020, с учетом приказа СибГУПИ от 19.08.2020 № 1/51-20, с целью минимизации риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди обучающихся и сотрудников университета,

приказываю:

1. И.о. проректору по учебной работе, деканам факультетов, заведующим кафедрами, директору колледжа телекоммуникаций и информатики привлекать педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания к очному проведению учебных занятий в случаях невозможности выполнения ими должностных обязанностей в дистанционном формате.

2. С целью согласования привлечения к очному проведению учебных занятий необходимо:

- педагогическому работнику из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа, при условии его согласия, подготовить на имя и.о. ректора соответствующее заявление и передать его заведующему кафедрой;
- заведующему кафедрой и декану факультета обосновать необходимость очного присутствия работника на рабочем месте и передать заявление педагогического работника начальнику учебно-методического отдела;
- начальнику учебно-методического отдела проставить на заявлении педагогического работника расписание учебных занятий и передать заявление педагогического работника в отдел кадров ОПУ для согласования с и.о. ректора.

3. Заведующим кафедрами, начальнику учебно-методического отдела допускать работников, указанных в пункте 1 настоящего приказа, к очному проведению учебных занятий после получения разрешительной визы и.о. ректора на заявлении работника.

4. Начальнику отдела рекламы и PR разместить настоящий приказ на сайте университета.

5. Начальнику ОДиРОГ ОПУ ознакомить с настоящим приказом и.о. проректора по учебной работе, деканов факультетов, заведующих кафедрами - посредством размещения в СЭД «Дело», директора КТИ - путем направления по электронной почте.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

М.Л. Соловьев