

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 11.02.12 Почтовая связь

Авторы ППССЗ:

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Цепенко М. В.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Игнатенко Е.Н.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Макаревич Т.Н.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Роголева Н.В.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Бочкина Е.Г.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Лысова М.С.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Беспалова А.А.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Мотовилова Л.Ю.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Родионова Н.В.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Кочеткова Н.В.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Михайлова Е.П.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Петрова Е.А.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Зайченко О. А.;

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Черткова Г.Ю.;

Правообладатель программы: Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» Колледж телекоммуникаций и информатики, 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86

Нормативный срок освоения программы:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	Специалист почтовой связи	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – специалист почтовой связи.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
 - 1.2 Требования к абитуриентам ППССЗ
 - 1.3 Нормативный срок освоения и трудоемкость ППССЗ
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ
- 3 Характеристика подготовки
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1 Базисный учебный план
 - 4.2 Календарный график учебного процесса
 - 4.3 Рабочие программы дисциплин
 - 4.4 Рабочие программы профессиональных модулей
 - 4.5 Программы практик
- 5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ
 - 5.1 Кадровое обеспечение
 - 5.2 Материально-техническое обеспечение
 - 5.3 Информационно-библиотечное обеспечение
- 6 Характеристики среды ССУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников
- 7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ
 - 7.1 Фонды оценочных средств (ФОС)
 - 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ППССЗ
- Приложение А Рабочие программы учебной дисциплины
- Приложение Б Рабочие программы профессионального модуля

Приложение В Аннотации учебной дисциплины

Приложение Г Аннотации профессионального модуля

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 11.02.12 Почтовая связь представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от « 11 » 08 20 14 года.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь;
- Разъяснения Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО");
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального и среднего

профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27.07.2009г.;

– Устав ФГБОУ ВО «СибГУТИ» (далее – Университет);

– Положение колледжа телекоммуникаций и информатики и другие локальные нормативные акты Колледжа (Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа телекоммуникаций и информатики по образовательным программам среднего профессионального образования; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников; Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования Колледжа телекоммуникаций и информатики; Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся; Положение об организации самостоятельной работы обучающихся и др.)

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и

определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.2 Требования к абитуриентам ППССЗ

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или профессиональном начальном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или профессиональном высшем образовании.

1.3 Нормативный срок освоения и трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

на базе среднего общего образования – 3078 часа за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	57 нед.
----------------------------	---------

Учебная практика	13 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	11 нед.
Общий срок освоения:	95 нед.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППСЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;

- оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке);

- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист почтовой связи (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.
- Техническая эксплуатация средств почтовой связи.
- Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специалист почтовой связи (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Специалист почтовой связи (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.

ПК 1.1. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).

ПК 1.2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.

ПК 1.3. Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.

ПК 1.4. Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.

ПК 1.5. Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.

2.2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.

ПК 2.1. Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.

ПК 2.2. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.

ПК 2.3. Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.

ПК 2.4. Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.

ПК 2.5. Обеспечивать информационный обмен между объектами

почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

2.3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

ПК 3.1. Обеспечивать экспедирование периодической печати.

ПК 3.2. Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.

ПК 3.3. Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (далее - ОПС) и рабочих мест.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.

2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3 Характеристика подготовки

Профессиональная образовательная программа по специальности 11.02.12 Почтовая связь комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся. Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста почтовой связи.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Основы философии;
История;
Иностранный язык;
Физическая культура
Русский язык и культура речи
Социальная психология
Математика
Компьютерные технологии
Экономика организации
Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Менеджмент
Маркетинг
Культура делового общения
Безопасность жизнедеятельности
Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи
Техническая эксплуатация средств почтовой связи
Техническая эксплуатация сетей почтовой связи
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор связи».

**4. Документы, определяющие содержание и организацию
образовательного процесса**
4.1 Базисный учебный план

по специальности 11.02.12 Почтовая связь
(код и наименование специальности/профессии)

базовой подготовки
(базовой или углубленной подготовки)

Квалификация: Специалист почтовой связи

Форма обучения заочная

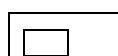
Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый курс изучения
			Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	4	5	6	7
ПП	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2160	440		1, 2, 3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	486	324		1,2,3
ОГСЭ.01	Основы философии		48		2
ОГСЭ.02	История		48		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык	228	114		1,2,3
ОГСЭ.04	Физическая культура				1,2,3
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи				1
ОГСЭ.06	Социальная психология				1
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	98	66		1
ЕН.01	Математика				1
ЕН.02	Компьютерные технологии				1
П	Профессиональный цикл	1576	1050		1,2,3
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	616	410		1,2,3
ОП.01	Экономика организации				1,2
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности				1
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				1
ОП.04	Менеджмент				1,2
ОП.05	Маркетинг				1,2
ОП.06	Культура делового общения				1
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности				1
ПМ.00	Профессиональные модули	960	640		1,2,3

ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи				1,2
МДК.01.01.	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи				1
МДК.01.02.	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи				2
ПМ.02	Техническая эксплуатация средств почтовой связи				2,3
МДК.02.01.	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи				2,3
МДК.02.02.	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций				2,3
ПМ.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи				2,3
МДК.03.01.	Основы эксплуатации сетей почтовой связи				2,3
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				1,2
УП.00	Учебная практика	13 нед.	702		1,2,3
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			3
ПА.00	Промежуточная аттестация	4 нед.			3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			3
ВК.00	Время каникулярное	11 нед.			
Всего		95 нед.			

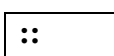
4.2 Календарный график учебного процесса

Месяцы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				декабрь				Январь				Февраль				
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I																										
II																0										
III				::	::	::				=	=		X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III			
IV	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Месяцы	Март				Апрель					Май				Июнь				Июль				Август				
Недели	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II				::	::	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8							=	=	=	=
III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IV	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



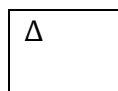
- теоретическое обучение



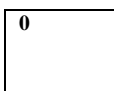
- экзаменационная сессия



- каникулы



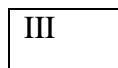
- выпускная квалификационная работа



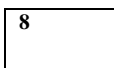
- учебная практика



- производственная практика (преддипломная)



- государственная (итоговая) аттестация



- производственная практика

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны на основе макета примерной программы учебной дисциплины, в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, согласованы с предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе Колледжа.

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе макета примерной программы ПМ, в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждены заместителем директора по учебной работе Колледжа и согласованы с работодателями.

4.5 Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь практика является обязательным разделом ППССЗ.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в

рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков по всем специальностям проводится в лабораториях, кабинетах и мастерских колледжа, в соответствии с графиком учебного процесса и программой практик.

Планирование и организация производственной практики осуществляется в соответствии с Положением о производственной практике в ФГБОУ ВО «КТИ СибГУТИ».

Перед началом производственной практики проводится вводный инструктаж по содержанию заданий, времени работы, отчету и форме заполнения дневника и иным вопросам будущей профессиональной деятельности. По завершению практики преподаватели колледжа и руководители практикой от предприятия принимают отчеты у студентов, анализируют качество практической подготовки.

Производственная и преддипломная практика организуется на предприятиях по профилю подготовки выпускников на основании заключенных договоров.

Курируют вопросы практики, заведующие отделениями и преподаватели цикловых комиссий.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену квалификационному

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс осуществляется в учебном и лабораторном корпусах. В составе используемых площадей имеются кабинеты, лаборатории, мастерские и других помещения.

Кабинеты:

истории;

иностранного языка;

математики;

компьютерных технологий;

экономики;

менеджмента;

маркетинга;

эксплуатации почтовой связи;

безопасности почтовой связи;
права;
охраны труда;
безопасности жизнедеятельности;
методический.

Лаборатории:

автоматизации почтово-кассовых операций;
информационных технологий в почтовой связи;
механизации объектов почтовой связи.

Мастерские:

специализированная мастерская.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Базы практик:

Производственная практика проводится на предприятиях: ФГУП «Почта России», МСЦ и др.

Количество компьютерных классов и посадочных мест в них:

10 компьютеризированных лабораторий;

321 посадочных мест.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, имеется выход в Интернет.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим

изданиям в соответствии с направлением подготовки. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания по направлению подготовки:

Почтовая связь. Техника и технологии. - М.: Агенство ИРИАС, 1999 (М.) - . ISSN 1562-3246 (2012-2017 г.)

Вестник связи: ежемесячный научно-технический журнал. - М.: Агенство ИРИАС, 1917 (Москва) . - ISSN 0320-8141 (2012-2017 г.)

Вопросы экономики [Текст] / НП "Редакция журнала "Вопросы экономики", Институт экономики РАН. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 1929 - . ISSN 0042-8736 (2012-2014 гг.)

Всемирный почтовик: Ежеквартальный журнал. - Москва: Панорама, 2017 (2017 г.)

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступом к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс; «1С Бухгалтерия 8».

6 Характеристики среды ССУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитательная работа основана на реализации Программы развития воспитания в колледже, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно - нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

Адаптация первокурсников.

В начале учебного года группам назначаются методист, который организуют всю работу со студенческими группами. Ведь студенты, оказавшись в новой студенческой жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны методиста.

Вначале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

Студенческое самоуправление

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже развивается студенческое самоуправление (студенческий совет), создаются условия для самореализации студентов, для развития их

управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса, планированием и организацией внеклассной работы.

Специальная профилактическая работа

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Ежегодно в колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе.

В вопросах профилактики социально - негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по безопасности жизнедеятельности проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально - негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией.

Культурно - нравственное воспитание

Ежегодно в колледже проводится «День красоты и гармонии», «День первокурсника», КВН, «День Матери» и т.д. В течение учебного года студенты коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии.

Профессионально - трудовое воспитание

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В течение учебного года проводятся различные конференции, встречи со специалистами различных отраслей народного хозяйства.

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа.

В колледже работают спортивные секции: биатлон, баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, в соответствии с Положением о формировании ФОС и Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 11.02.12 Почтовая связь конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся

максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ППСЗ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника по специальности 11.02.12 Почтовая связь включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающим цикловыми комиссиями, ежегодно обновляются и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Приказом по колледжу за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» Колледжа телекоммуникаций и информатики.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной

экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.