

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)
Колледж телекоммуникаций и информатики



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СибГУТИ

В.Г. Беленький

«02» 04 20 19 г.

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация бухгалтер

форма подготовки очная

2019 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана и утверждена СибГУТИ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г.

Рассмотрено и одобрено методическим советом
СибГУТИ

Председатель методического совета

 / Нашакина С.Н.
подпись (расшифровка подписи)

« 02 » 04 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация–

партнер:

АО «СТС-монтаж»




подпись

(наименование организации)

/ Лютникова М.В. /
(расшифровка подписи)

« 02 » 04 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация–

партнер:

(наименование организации)

Руководитель:

подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Авторы ППССЗ:

Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Облызалова Дина Викторовна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Макаревич Татьяна Николаевна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Билан Наталья Викторовна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Бочкина Екатерина Григорьевна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Прусаченко Елена Валентиновна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Головачёва Виктория Евгеньевна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Цепенко Марина Владимировна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Колоусова Галина Сергеевна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Лазовская Лариса Вадимовна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Сыромолотова Наталья Владимировна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Климова Ирина Сергеевна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Зайченко Оксана Алексеевна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Степанова Валентина Николаевна;
Преподаватель, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» КТИ Кочеткова Наталья Витальевна.

Правообладатель программы: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» Колледж телекоммуникаций и информатики, 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86

Нормативный срок освоения программы:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	бухгалтер	1 года 10 месяцев

Квалификация выпускника - бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2 Требования к абитуриентам ППССЗ
- 1.3 Нормативный срок освоения и трудоемкость ППССЗ
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ
- 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ
- 3 Характеристика подготовки
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
- 4.1 Примерный учебный план
- 4.2 Примерный календарный график учебного процесса
- 4.3 Рабочие программы дисциплин
- 4.4 Рабочие программы профессиональных модулей
- 4.5 Программы практик
- 5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ
- 5.1 Кадровое обеспечение
- 5.2 Материально-техническое обеспечение
- 5.3 Информационно-библиотечное обеспечение
- 6 Характеристики среды ССУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников
- 7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ
- 7.1 Фонды оценочных средств (ФОС)
- 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ППССЗ
- Приложение А Рабочие программы учебной дисциплины
- Приложение Б Рабочие программы профессионального модуля
- Приложение В Аннотации учебной дисциплины
- Приложение Г Аннотации профессионального модуля

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от «05» 02 2018 года.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Разъяснения Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО");
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27.07.2009г.;
- Устав ФГБОУ ВО «СибГУТИ» (далее – Университет);
- Положение колледжа телекоммуникаций и информатики и другие локальные нормативные акты Колледжа (Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа телекоммуникаций и информатики по образовательным программам среднего профессионального образования; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников; Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования Колледжа телекоммуникаций и информатики; Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся; Положение об организации самостоятельной работы обучающихся и др.)

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.2 Требования к абитуриентам ППССЗ

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или профессиональном начальном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или профессиональном высшем образовании.

1.3 Нормативный срок освоения и трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет на базе среднего общего образования – 2952 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составлять 8-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности.

3 Характеристика подготовки

Профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся. Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве бухгалтера в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть - 30 процентов дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального

рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

Основы философии;

История;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Физическая культура / Адаптивная физическая культура;

Психология общения;

Основы интеллектуального труда.

Математический и общий естественнонаучный цикл:

Математика;

Экологические основы природопользования;

Общепрофессиональный цикл:

Экономика организации;

Финансы, денежное обращение и кредит;

Налоги и налогообложение;

Основы бухгалтерского учета;

Аудит;

Документационное обеспечение управления;

Основы предпринимательской деятельности;

Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Статистика;

Менеджмент;

Организация и технология отрасли;

Основы экономической теории.

Профессиональный цикл:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации;

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Составление и использование бухгалтерской отчетности;

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выполнение работ по профессии «Кассир».

4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Примерный учебный план

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(специальности/профессии)

базовой подготовки

(базовой или углубленной подготовки)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок обучения – 1год 10 месяцев

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Практики	Самостоятельная работа	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Занятия по дисциплинам и МДК						
			Суммарная по УД/МДК	В том числе					
	лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Обязательная часть образовательной программы		1908	1190	740	40	360	177		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	314	214			10		
ОГСЭ.01	Основы философии	48	42	8			6	1	
ОГСЭ.02	История	48	44	8			4	1	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	36	36					
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	160	156				1, 2	
ОГСЭ.05	Психология общения	32	32	6				1	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	98	48			10		
ЕН.01.	Математика	72	66	34			6	1	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	32	14			4	1	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	468	392	184	20		76		
ОП.01	Экономика организации	86	70	20	20		16	1	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	56	24			10	1	
ОП.03	Налоги и налогообложение	40	32	12			8	1	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	38	20			10	1	
ОП.05	Аудит	54	44	22			10	2	
ОП.06	Документационное обеспечение	32	32	10					

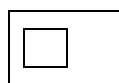
	управления							
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38	32	12			6	2
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	36	32	28			4	1, 2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	56	36			12	1
П.00	Профессиональный цикл	1008	386	294		360	81	
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	120	64	56		36	8	1
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	64	56			8	
УП. 01.	Учебная практика	36				36		1
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	12						
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	268	100	66		144	12	2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	80	68	50			12	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	32	16				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	144				144		
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	12						
ПМ.03	Проведение расчетов с	132	40	34		72	10	2

	бюджетом и внебюджетными фондами							
МДК.03. 01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	40	34			10	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72				72		
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	10						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	230	116	90	20	72	33	2
МДК.04. 01	Технология составления бухгалтерской отчетности	64	50	46			14	
МДК.04. 02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	85	66	44	20		19	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72				72		
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	9						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	114	66	48		36		1
МДК.05. 01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	66	66	48				
УП.05.01	Учебная практика	36				36		
ПМ.05.Э К	Квалификационный экзамен	12						
ПДП.00	Преддипломная практика	144				144		
Вариативная часть образовательной программы		828	828					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216	216					
Итого:		2952	2234	740	40	504	177	

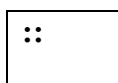
4.2 Примерный календарный график учебного процесса

Месяцы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				декабрь					Январь				Февраль				
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
I																	::	=	=								
II																	::	=	=	=	8	8	8	8	=	=	=
III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IV	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Месяцы	Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Недели	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I															0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=
II	=							::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*
III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IV	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



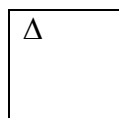
- теоретическое обучение



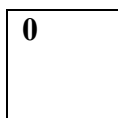
- экзаменационная сессия



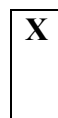
- каникулы



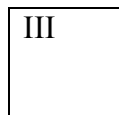
- выпускная квалификационная работа



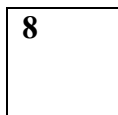
- учебная практика



- производственная практика (преддипломная)



- государственная (итоговая) аттестация



- производственная практика

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны на основе макета примерной программы учебной дисциплины, в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, согласованы с предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе Колледжа.

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе макета примерной программы ПМ, в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждены заместителем директора по учебной работе Колледжа и согласованы с работодателями.

4.5 Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков по всем специальностям проводится в лабораториях, кабинетах и мастерских колледжа, в соответствии с графиком учебного процесса и программой практик.

Планирование и организация производственной практики осуществляется в соответствии с Положением о производственной практике в ФГБОУ ВО «КТИ СибГУТИ».

Перед началом производственной практики проводится вводный инструктаж по содержанию заданий, времени работы, отчету и форме заполнения дневника и иным вопросам будущей профессиональной деятельности. По завершению практики преподаватели колледжа и руководители практикой от предприятия принимают отчеты у студентов, анализируют качество практической подготовки.

Производственная и преддипломная практика организуется на предприятиях по профилю подготовки выпускников на основании заключенных договоров.

Курируют вопросы практики, заведующие отделениями и преподаватели цикловых комиссий.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену квалификационному

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля). Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс осуществляется в учебном и лабораторном корпусах. В составе используемых площадей имеются кабинеты, лаборатории, мастерские и других помещения.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

4.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Базы практик:

Производственная практика проводится на предприятиях: ПАО «Ростелеком» Новосибирский, Кемеровский, Красноярский, Алтайский филиалы, предприятиями ФГУП «Почта России», сотовыми компаниями города МТС, Мегафон, ЗАО «Сибирьтелекомстрой», ООО «Региональный сервисный центр», ООО «Бит-Центр Автоматизации Учета», ООО «1С - Рарус» и др.

Количество компьютерных классов и посадочных мест в них

13 компьютеризированных лабораторий, 347 компьютеризированное рабочее место.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, имеется выход в Интернет.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным (модулям) основной профессиональной образовательной

программы. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания по направлению подготовки:

Speak Out [Текст] : журнал для изучающих английский язык. - М. : ГЛОССА-ПРЕСС. - Выходит раз в два месяца. – ISBN 978-5-7651-0010-4 (2015-2019 гг.)

Вестник спортивной науки [Электронный ресурс]. – М.: "Федеральный научный центр физической культуры и спорта". - Выходит 6 раз в год. (2003-2019 гг.). Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/63664.html> , по паролю.

Военные знания [Текст]. – М.: Гражданская оборона, 1925. - Выходит 6 раз в год. – (2019 г.).

Деньги и кредит [Текст] : ежемесячный теоретический научно-практический журнал/ Банк России, Центральный банк Российской Федерации. - Москва : [б. и.], 1927 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0130-3090 (2017-2019 гг.).

Информатизация и связь [Текст] . - Москва : Редакция журнала "Информатизация и связь", 1998 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 2078-8320 (2017-2019 гг.).

ОБЖ. Основы безопасности жизни [Текст]. – Москва : Региональное отделение Всероссийского детско-юношеского общественного движения "Школа Безопасности", 1996. - Выходит 6 раз в год. – (2019 г.).

Почтовая связь. Техника и технологии [Текст]. - М. : Агенство ИРИАС, 1999 (Москва). - Выходит ежемесячно. - ISSN 1562-3246 (2015-2019 гг.).

Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов) [Электронный ресурс]. – Б. м., Б. и., Б. г. - Выходит ежемесячно. – (2019 г.). Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/42263.html> , по паролю.

Российский экономический журнал [Электронный ресурс]: научно-практическое издание. - М. : Издательский дом "Экономическая газета", 1958 - . - до марта 1992 г. издавался под названием "Экономические науки". - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0130-9757. – (2019 г.). - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/45530.html> , по паролю.

Упрощенная бухгалтерия [Электронный ресурс]. – Волгоград.: ООО «Волга Пресс Информ», 2014. – Выходит ежемесячно. – (2014-2018 гг.). Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/42889.html> , по паролю.

Физкультура и спорт [Текст] : ежемесячный иллюстрированный журнал. - М. : ЗАО "Редакция журнала "Физкультура и спорт", 1922 (Чехов, Моск. обл.) - . - Выходит ежемесячно. – ISSN 0130-5670. - (2018-2019 гг.).

Экономика и современный менеджмент: теория и практика [Электронный ресурс]. – Новосибирск: Сибирская академическая книга, 2011. - Выходит ежемесячно. – ISSN 2309-3390. - (2015-2017 гг.). - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48512.html> , по паролю.

Эксперт : еженедельный экономический журнал [Электронный ресурс]. - М. : ЗАО «Журнал Эксперт», 1995 - . – ISSN 1812-1896. - (2018 г.) Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/503>, по паролю.

Электросвязь [Текст] : ежемесячный научно-технический журнал по проводной и радиосвязи, телевидению, радиовещанию. - М. : ООО "Инфо-электросвязь", 1933 (М.) - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0013-5771. - (2015-2019 гг.)

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступом к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс; «1С Бухгалтерия 8».

6 Характеристики среды ССУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитательная работа основана на реализации Программы развития воспитания в колледже, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

Адаптация первокурсников. Работа кураторов

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студенческими группами. Ведь студенты, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны куратора.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

В колледже проводятся:

- День вводного «погружения»;
- «Здравствуй, колледж!».

Студенческое самоуправление

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже развивается студенческое самоуправление (студенческий совет), создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса, планированием и организацией внеклассной работы.

Специальная профилактическая работа

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Ежегодно в колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. В рамках месячника проходит конкурс плакатов по тематике социально-негативных явлений.

В вопросах профилактики социально - негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по основы безопасности жизнедеятельности проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально - негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией.

Культурно - нравственное воспитание

Ежегодно в колледже проводится «День красоты и гармонии», «День первокурсника», КВН, «День Матери» и т.д. В течение учебного года студенты коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии.

В начале каждого учебного года всех студентов 1 курса знакомят с работой с расписанием занятий творческих коллективов.

В колледже проводятся:

- Неделя «Живи и помни»;
- Тематический вечер «Связь во время войны».

Профессионально - трудовое воспитание

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В течение учебного

года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям, встречи со специалистами различных отраслей народного хозяйства. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты колледжа принимают участие не только в различных внутриколледжеских мероприятиях, но и в городских, региональных конференциях, олимпиадах по информатике, информационным технологиям, по программированию, по математике, иностранному языку и риторике. Ежегодно в колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, конкурсы плакатов.

Студенты учебного заведения участвуют в мероприятиях районного и городского масштаба:

- Трудовой десант «Помоги ветеранам!»;
- Трудовой десант (Благоустройство города).

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа.

В колледже работают спортивные секции: биатлон, баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол.

Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Осенний марафон».

Сборные команды колледжа принимают участие в городских, региональных соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта.

Команда колледжа участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, в соответствии с Положением о формировании ФОС и Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации (итоговая аттестация) – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

7.2 Государственная итоговая аттестация/ итоговая аттестация выпускника ППССЗ

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) (далее – программа ГИА (ИА)) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности:

1. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры.
2. Организация сетевого администрирования.
3. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры.

Целью ГИА (ИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ГИА (ИА) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К задачам ГИА (ИА) относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- решение вопроса о присвоении квалификации «Сетевой и системный администратор» по результатам ГИА (ИА) и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) (далее – ГЭК (ЭК)).

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) включает подготовку и защиту выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) и государственный экзамен (итоговый экзамен) (ГЭ (ИЭ)).

Вид ВКР – дипломная работа.

Вид ГЭ – демонстрационный экзамен.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку выпускной квалификационной работы, а также ее защиту, подготовку к государственному экзамену и проведение государственного экзамена устанавливаются графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе на основе изучения различных источников и применения полученных результатов в практической деятельности, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией).

Задачами ГИА (ИА) в виде защиты ВКР являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, умение применять их при решении частных научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
- расширение и систематизация сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать практические задачи;
- формирование навыков проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной и нормативной документации;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы в профессиональной области;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;
- формирование навыков проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;

- развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;
- подготовка выпускника к работе по избранной специальности и квалификации.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающим цикловыми комиссиями, ежегодно обновляются и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Приказом по колледжу за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» Колледжа телекоммуникаций и информатики.

ГЭ (ИЭ) проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур. Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами и стандартами Ворлдскиллс Россия.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

- одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний.

- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), содержащая формы, условия проведения, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.