

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании Ученого совета
от 26.05.2020, протокол №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 03.06.2020, № 1/37-20

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
в СибГУТИ

Новосибирск 2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), устанавливает правила организации и проведения Колледжем телекоммуникаций и информатики (далее – Колледж) и филиалов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики», осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам СПО, государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы СПО), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федерального закона от 24.04.2020 № 147-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 № 1580);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 № 1138);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. приказа Министерства образования и науки РФ от 13.05.2019 № 234);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. приказа Министерства образования и науки РФ от 18.08.2016 № 1061);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем

профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. приказа Министерства образования и науки РФ от 07.08.2019 № 406);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Распоряжения Министерства Просвещения РФ от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства Просвещения РФ от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 № 06-830вн;

– Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846);

– Письма Министерства образования и науки от 24.03.2015 № 08-432 «О повторном прохождении государственной итоговой аттестации»;

– Устава СибГУТИ;

– Положений о Колледже телекоммуникаций и информатики и филиалах СибГУТИ.

1.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется СибГУТИ (далее – образовательная организация, Университет).

1.4 Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5 Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию

образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2 Государственная экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе СПО, реализуемой образовательной организацией.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

2.4 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом СибГУТИ.

2.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Федерального агентства связи не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.7 Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8 Директор Колледжа/филиала СибГУТИ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии

из числа заместителей директора Колледжа/филиала СибГУТИ или педагогических работников.

2.9 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3 Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Темы ВКР определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6 Закрепление за студентом темы ВКР, назначение руководителя и консультанта осуществляется приказом директора Колледжа/филиала до начала преддипломной практики на основании личного заявления обучающегося (Приложение А).

3.7 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

3.8 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.9 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения

на заседании ученого совета Колледжа/филиала СибГУТИ с участием председателей ГЭК или работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (Приложение Б).

3.10 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.11 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.12 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.2 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3 Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4 Сдача государственного экзамена и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

4.5 Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.7 При организации ГИА обязательным является выполнение плана-графика, который составляется на текущий учебный год (Приложение В).

4.8 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- программа ГИА;
- приказ ректора СибГУТИ об утверждении состава ГЭК по образовательной программе среднего профессионального образования;

- приказ о допуске к ГИА;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся;
- ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- зачетные книжки обучающихся;
- журнал протоколов заседаний ГЭК;
- аттестационные листы по производственной практике;
- ВКР с отзывами руководителей и рецензиями;
- электронный экземпляр ВКР;
- электронная презентация доклада.

4.9 Процедура защиты ВКР:

4.9.1 Проведение ГИА в случае очной защиты ВКР:

- представление выпускника;
- доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР;
- общая характеристика выпускника как будущего специалиста, краткий анализ выполненной ВКР (зачитывается текст отзыва руководителя);
- выступление рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии);
- вопросы, задаваемые членами ГЭК (после каждого вопроса сразу дается ответ);
- дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля.

4.9.2 Процедура проведения ГИА в случае защиты ВКР с применением информационных образовательных технологий представлена в разделе 7 данного Положения.

4.10 На заседании ГЭК может приниматься решение о рекомендации лучших работ к внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс, рекомендация к печати.

4.11 Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются секретарем ГЭК.

4.12 Протоколы заседаний ГЭК (Приложение Г) подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, присутствующими на заседании, и секретарем.

4.13 В этом же протоколе, с учетом результатов защиты ВКР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

4.14 По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

4.15 По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги ГИА, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает лучшие работы, делает предложения о практическом внедрении на производстве, объявляет решение о присвоении квалификации.

4.16 Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.17 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

4.18 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения ГЭК. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.19 После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе (Приложение Д) и другую необходимую документацию (Приложения Е, Ж, З, И). Отчет подписывается председателем ГЭК и хранится у заместителя директора Колледжа/филиала по учебной работе.

4.20 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

4.21 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.22 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.23 Указанные лица восстанавливаются в образовательной организации (в случае если они были отчислены из нее) на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4.24 Если неудовлетворительный результат был получен по одному из обязательных учебных предметов, то лицо проходит повторную аттестацию только по этому предмету.

4.25 Таким образом, лицам, не прошедшим ГИА, необходимо восстановиться в образовательной организации (при необходимости), пройти промежуточную аттестацию, получить допуск к ГИА и пройти ее по соответствующим учебным предметам. Лицам, ранее получившим допуск к ГИА, в т.ч. в прошлом учебном году, но не прошедшим ее (по причине неявки, длительной болезни и т.д.) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, должен быть обеспечен допуск к повторному прохождению ГИА (без предъявления требования повторного получения допуска к ее прохождению).

4.26 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.27 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами ГЭК и хранится в архиве соответствующего структурного подразделения образовательной организации.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2 Апелляция (Приложение К) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

6.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа/филиала, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа/филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.11 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.12 Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.13 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.14 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.15 В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение Л) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.16 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.17 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.18 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и

сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом (Приложение М), не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.19 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.20 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.21 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.22 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7 Особенности проведение ГИА в случае защиты ВКР с применением информационных образовательных технологий

7.1 Колледж вправе применять информационные образовательные технологии (далее – ИОТ) при проведении государственных аттестационных испытаний в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный № 48226), в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.2 ГИА может проводиться с применением ИОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной и заочной формах обучения.

7.3 Обучающийся, нуждающийся в организации ГИА (защиты ВКР и/или сдачи государственного экзамена) с применением ИОТ, не позднее, чем за семь рабочих дней до испытания направляет заявление на имя директора Колледжа, отвечающего за реализацию основной профессиональной образовательной программы, с просьбой разрешить данную форму прохождения ГИА, указанием уважительной причины и подтверждающих документов (справок, выданных медицинскими учреждениями) на электронную почту.

7.4 Решение о возможности проведения ГИА с применением ИОТ принимается директором отдельно по каждому обучающемуся, подавшему соответствующее заявление, на основании предъявленных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося в Колледже.

7.5 В случае форс-мажорных обстоятельств для образовательной программы, реализуемой в настоящий период с применением ИОТ, решение о проведении ГИА с применением ИОТ принимается директором единообразно для всех обучающихся по данной образовательной программе без подачи заявлений со стороны обучающихся.

7.6 Выполненная (написанная и оформленная по требованиям) ВКР подготавливается к защите по удаленной форме, а именно:

- ВКР в электронной форме переводится в формат pdf;
- Разрабатывается доклад для защиты в электронной форме и также переводится в формат pdf;
- Разрабатывается электронная презентация, сопровождающая основные положения доклада;
- Обучающийся готовит архивную электронную папку, в которой содержатся электронные копии выше указанных документов.

Электронная папка носит следующее наименование – <ВКР>_<ФИО студента>_<Группа> (пример – ВКР_Иванов В.В_А-61). В электронной папке должны находиться документы со следующими наименованиями:

№	Вид документа	Форма наименования файла	Пример наименования файла
1	Пояснительная записка(текст ВКР+отзыв+рецензия)	ПЗ_<ФИО Студента>_<Группа>	ПЗ_Иванов В.В_А-61
2	Доклад	Доклад_<ФИО Студента>_<Группа>	Доклад_Иванов В.В_А-61
3	Электронная презентация	Электронная презентация _<ФИО Студента>_<Группа>	Электронная презентация _Иванов В.В_А-61

7.7 Подготовленные к защите материалы (ВКР, доклад и презентация) отправляются руководителю ВКР по электронной почте.

7.8 Представленная в такой форме работа условно засчитывается для допуска студентов к ГИА. Бумажный экземпляр ВКР (соответствующий pdf варианту, представленному на защиту) передается обучающимся секретарю ГЭК (пересылается по почте, либо иным путем) не позднее двух дней до проведения ГИА.

7.9 ГИА проводится с применением видеосвязи. Платформа для проведения ГИА в режиме видеосвязи для защиты ВКР выбирается Колледжем/филиалом. Информация о выбранной платформе доводится до сведения обучающихся.

7.10 Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

– качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и руководителей ВКР, вопросов и ответов;

– видеозапись процесса ГИА.

7.11 При проведении ГИА обязательно осуществляется запись мероприятия, сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается заместителю директора Колледжа/филиала по производственной работе для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

7.12 Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, руководителями ВКР и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в домене СибГУТИ.

7.13 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ИОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК обеспечивают сотрудники подразделения, ответственного за техническое обеспечение учебного процесса, по заявке председателя цикловой комиссии Колледжа/филиала, ответственной за реализацию образовательной программы в соответствии со следующими требованиями:

– режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК;

– видеочамера в помещении, где проходит ГИА, должна транслировать изображение на монитор компьютера обучающегося;

– микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для обучающегося и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

7.14 Участники ГИА с использованием ИОТ должны иметь средства дополнительной связи, в том числе телефонной, на случай возникновения технических неполадок.

7.15 Заявка (выделение) канала видеоконференции у сотрудника, отвечающего за техническое обеспечение учебного процесса, для проведения заседания ГЭК с применением ИОТ осуществляется не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения ГИА.

Оборудование должно обеспечивать:

– визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

– дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

– изображение помещения, где находится обучающийся, должно транслироваться для всех членов ГЭК;

– возможность для обучающихся и членов ГЭК слышать друг друга обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокolonок.

7.16 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ИОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Колледжа/филиала), обеспечиваются ими самостоятельно.

7.17 Помещение, в котором находится обучающийся, должно иметь хорошее освещение, не должно быть посторонних людей, камера не должна быть расположена напротив источников освещения, не должно быть посторонних звуков.

7.18 Секретарь ГЭК не позднее чем за 7 дней до ГИА через электронную почту информирует обучающихся о следующем: в какой форме будет проходить ГИА, какой инструмент будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию, о том, какие материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для защиты ВКР), о дате и времени проведения ГИА, о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

7.19 Не позднее чем за два дня до проведения защиты ВКР специалисты Колледжа:

- обеспечивают проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории Колледжа/филиала;

- совместно с секретарем ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА режиме видеоконференции.

7.20 Обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА должны выйти на связь.

7.21 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, смерть близких родственников, чрезвычайная ситуация).

7.22 В случае успешного и своевременного подключения всех участников заседания ГЭК начинается процедура защиты ВКР.

7.23 Секретарь представляет членов ГЭК, выпускника. Обучающиеся в соответствии с очередностью установленной секретарем ГЭК докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

7.24 Секретарь ГЭК представляет общую характеристику выпускника как будущего специалиста, краткий анализ выполненной ВКР (зачитывается текст отзыва руководителя). После чего выступает рецензент (при его отсутствии текст рецензии зачитывается секретарем ГЭК).

7.25 По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента), после каждого вопроса сразу дается ответ.

7.26 По завершении защит ВКР члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

7.27 При проведении непосредственной защиты ВКР в случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более

15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается секретарем ГЭК.

7.28 В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у соответствующего специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по корпоративной почте или с помощью телефонной связи.

7.29 В случае форс-мажорных обстоятельств для образовательной программы, реализуемой в настоящий период с применением ИОТ, решение о проведении ГИА с применением ИОТ принимается директором Колледжа/филиала единообразно для всех обучающихся по данной образовательной программе без подачи заявлений со стороны обучающихся.

8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена

8.1 Термины и определения порядка проведения демонстрационного экзамена:

8.1.1 Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

8.1.2 Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – базовые принципы) – обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

8.1.3 Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее – компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.1.4 Центр проведения демонстрационного экзамена – аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

8.1.5 Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

8.1.6 Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

8.1.7 Эксперт союза – это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом.

8.1.8 Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

8.1.9 Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

8.1.10 Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

8.2 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита ВКР и государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

8.3 По специальностям СПО государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

8.4 Состав ГЭК, включая состав экспертной группы, утверждается приказом ректора СибГУТИ.

8.5 Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес Союза в установленном порядке.

8.6 Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

8.7 Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и <http://www.esat.worldskills.ru> не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам СПО.

8.8 Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или её части) по конкретной специальности.

8.9 Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования могут быть даны рекомендации по соответствию компетенций союза требованиям конкретных ФГОС СПО.

8.10 В случае отсутствия компетенций, содержательно соответствующих целям оценки освоения образовательной программы или её части, образовательные организации, а также при необходимости работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, профессиональные сообщества, советы по профессиональным квалификациям, инициируют создание новой компетенции согласно установленным требованиям путем направления запроса в адрес союза. Союз организует разработку новой компетенции и комплектов оценочной документации по новой компетенции, их экспертизу и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно запросу.

8.11 На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

8.12 Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования. При этом целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или её части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

8.13 Общие подходы к организации и проведению итоговой и промежуточной аттестаций обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования регулируются статьями 58 и 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.14 Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

8.15 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом.

8.16 Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

8.17 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

8.18 Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена при условии соблюдения установленных требований.

8.19 Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

8.20 Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

8.21 Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

8.22 Председатель ГЭК по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

8.23 Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

8.24 В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

8.25 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

8.26 Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.27 Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

8.28 Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% -39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

8.29 Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

8.30 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза.

8.31 Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

8.32 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.33 При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8.34 При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

8.35 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

8.36 Аттестационные процедуры с использованием механизма демонстрационного экзамена предусматривают вариативность видов аттестации.

8.37 В случае, если эта норма установлена в ФГОС СПО, то применение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации обязательно.

8.38 Учет профессиональных стандартов при проведении демонстрационного экзамена осуществляется путём синхронизации требований в рамках комплектов оценочной документации и заданий, включая сопоставление профессиональных стандартов и уровней квалификаций, а также требований к процедуре оценки и результатов демонстрационного экзамена.

8.39 В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирование требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части профессиональной компетенции осуществляется на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии). Кроме того, задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии.

8.40 Реализация базовых принципов в системе среднего профессионального образования предусматривает гармонизацию содержания задания демонстрационного экзамена с требованиями работодателей.

8.41 Корпоративные стандарты, применяемые на ведущих предприятиях отраслей экономики региона, представляющие лучшие практики оценки, могут стать основой для разработки вариативных модулей задания демонстрационного экзамена.

8.42 На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по профессии/специальности по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПУ

Начальник УМО



Т.Б. Владимирова

Н.В. Кулешова

