



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

П Р И К А З

28.02.2024

№ 13/36-24

Новосибирск

Об утверждении Правил приёма в СибГУТИ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год

На основании решения Учёного совета от 27.02.2024 (протокол № 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные документы, регламентирующие приём в СибГУТИ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год:

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ) на 2024/2025 учебный год.

1.2. Приложения к Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СибГУТИ на 2024/2025 учебный год:

1.2.1. Приложение 1. Перечень специальностей, на которые объявляется приём по программам среднего профессионального образования в СибГУТИ и филиалы в 2024 году.

1.2.2. Приложение 2. Сроки проведения приёма документов и процедур зачисления на 2024/2025 учебный год для обучения по программам среднего профессионального образования.

2. Начальнику ОД и РОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом начальника отдела ДО и ОП Ситняковскую Е.И., директора КТИ СибГУТИ Черткову Г.Ю. под роспись и директоров филиалов СибГУТИ по системе электронного документооборота.

Ректор

Ю.В. Зазуля



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
И ИНФОРМАТИКИ

СибГУТИ

Приложение
к приказу СибГУТИ

от «28» февраля 2024 г. № 13/36-24

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
на 2024/2025 учебный год

Приняты на
заседании Учёного совета
СибГУТИ Протокол № 2
от 27 февраля 2024 г.

Приняты на основании

1. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.
2. Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 (зарегистрирован Министерством юстиции от 16 апреля 2021 г., регистрационный № 63159), от 30 апреля 2021 г. № 222 (зарегистрирован Министерством юстиции от 27 мая 2021 г., регистрационный № 63651), от 20 октября 2022 г. № 915 (зарегистрирован Министерством юстиции от 18 ноября 2022 г., регистрационный № 71008) и от 13 октября 2023 г. № 767 (зарегистрирован Министерством юстиции от 15 ноября 2023 г., регистрационный № 75961)

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. СибГУТИ представляет собой территориально распределённый учебно-научно-образовательный комплекс, имеющий в своём составе три филиала, осуществляющих подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования:

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ);

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СибГУТИ);

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ХИИК СибГУТИ).

Особенности правил приёма в филиалы СибГУТИ в части, не противоречащей законодательству РФ в области образования, настоящим Правилам, утверждаются директорами соответствующих филиалов на основании решения Ученого совета филиала и публикуются на официальных сайтах филиалов.

Официальные сайты филиалов СибГУТИ:

- УрТИСИ СибГУТИ – www.uisi.ru
- БИИК СибГУТИ – <http://biik.ru/>
- ХИИК СибГУТИ – www.hiik.ru

Подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования в головной организации осуществляет подразделение – Колледж телекоммуникаций и информатики (КТИ СибГУТИ).

Официальный сайт КТИ СибГУТИ – <http://ncti.ru/>

Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4. СибГУТИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в филиалах, в КТИ СибГУТИ осуществляет приемная комиссия СибГУТИ в порядке, определяемом Правилами.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель СибГУТИ.

Заместителями председателя приемной комиссии назначаются проректор по учебной работе, директор КТИ СибГУТИ.

В филиалах создаются отделения приемной комиссии, возглавляемые заместителями председателя приемной комиссии по филиалам, назначаемые из числа директоров (заместителей директоров), соответствующих филиалов. Составы отделений приемной комиссии СибГУТИ в филиалах утверждаются приказами по филиалам.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем СибГУТИ.

9. По причине территориальной удаленности филиалов, КТИ СибГУТИ, предусмотрены должности заместителей ответственного секретаря приемной комиссии по приему в КТИ СибГУТИ и филиалы, которые назначаются руководителем образовательной организации и организуют работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей

(законных представителей). Ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации, осуществляет координацию и контроль деятельности заместителей.

10. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. СибГУТИ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. СибГУТИ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение СибГУТИ размещает информацию на официальных сайтах филиалов СибГУТИ, КТИ СибГУТИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания филиалов СибГУТИ, КТИ СибГУТИ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в СибГУТИ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм обучения (очная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для

иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в СибГУТИ.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в СибГУТИ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (перечень образовательных программ среднего профессионального образования утвержден Приложением 1 к Правилам).

Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

Прием заявлений **на очную форму обучения** осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений **на заочную форму обучения** осуществляется:

на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) до 23 августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

на места по договорам оказания платных образовательных услуг (внебюджет) до 26 августа 2024 года, а при наличии свободных мест по решению организации прием документов может быть продлен до 23 сентября текущего года.

Сроки проведения приемной кампании, в том числе сроки, указанные в настоящем пункте, регламентируются Приложением 2 к Правилам: «Сроки проведения приема документов и процедур зачисления на 2024/2025 учебный год для обучения по программам среднего профессионального образования».

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления (при наличии такой возможности) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ; нормы учитываются только при наличии возможности в текущем году подавать заявления о приеме с использованием ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 18.1 и 18.2 данного пункта настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

18.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в СибГУТИ по образовательным программам среднего профессионального образования, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в СибГУТИ персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом СибГУТИ, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (только при их наличии и наличии интеграции с информационными системами СибГУТИ).

СибГУТИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СибГУТИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в СибГУТИ по образовательным программам среднего профессионального образования

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (Приложение 2 к Правилам).

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

27.1. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Если число лиц, указанных в данном подпункте 27.1, превышает число мест приема, приемная комиссия формирует рейтинговый список, руководствуясь п. 28 настоящих Правил приема.

28. Приемная комиссия формирует рейтинговый список поступающих, который ранжируется по следующим критериям, указанным по убыванию их приоритетности (далее – список поступающих):

1) Средний балл аттестата – рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

2) Оценка по математике.

3) Оценка по информатике.

4) Оценка по физике.

5) Баллы за индивидуальные достижения.

6) Преимущественное право – при прочих равных условиях в соответствии с абзацем 3 пункта 27 Правил.

29. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» – 2 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 1 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – 3 балла;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области – 3 балла.

В случае равенства поступающих по указанным выше критериям перечень таких критериев может быть дополнен в период проведения приема решением приёмной комиссии.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СибГУТИ осуществляется до 1 декабря текущего года.

31. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

**Перечень специальностей, на которые объявляется приём по программам среднего
профессионального образования в СибГУТИ и филиалы
в 2024 году**

**1 Колледж телекоммуникаций и информатики
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»
(КТИ СибГУТИ)**

1. Очная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
2	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
3	11.02.18	Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
4	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	нет	1 год 10 мес.

2 Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СибГУТИ)

1. Очная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
3	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
4	11.02.12	Почтовая связь	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.
5	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
6	11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
7	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	нет	1 год 10 мес.

2. Заочная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	нет	3 года 6 мес.

**3 Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в
г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)**

1. Очная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
2	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.

**4 Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский
государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(ХИИК СибГУТИ)**

1. Очная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 мес.	нет
2	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 10 мес.	нет
	11.02.18	Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	3 года 10 мес.	нет

2. Заочная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	11.02.18	Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	нет	3 года 6 мес.

Сроки проведения приема документов и процедур зачисления на 2024/2025 учебный год для обучения по программам среднего профессионального образования

1. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (бюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования **по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема** (бюджетные места) проводится в следующие сроки:

- **20 июня 2024 года** – начало приёма документов, необходимых для поступления;
- **15 августа 2024 года в 14:00** по местному времени расположения организации (КТИ СибГУТИ, филиалы) – завершение приёма заявлений и прилагаемых к заявлению документов в соответствии с п. 19 Правил;

- не позднее **15 августа** размещаются на официальном сайте списки поступающих;
- **16 августа 2024 года в 17:00** по местному времени расположения организации (КТИ СибГУТИ, филиалы) – завершение приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании) от лиц, включенных в списки поступающих;

- **С 17 августа 2024 года с 12:00** по местному времени расположения организации (КТИ СибГУТИ, филиалы) **до 18 августа 2024 года 12:00** по местному времени расположения организации (КТИ СибГУТИ, филиалы) - технический период для подготовки приказа (приказов) на зачисление. В указанный период приёмная комиссия закрыта для работы с абитуриентами и в очном, и в дистанционном режимах.

- **19 августа 2024 года** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении лиц из числа поступающих, подавших в установленные сроки оригинал документа об образовании.

При наличии свободных мест после зачисления 19 августа 2024 года прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Этапы дополнительного приема утверждаются локальными нормативными актами СибГУТИ.

2. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (внебюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования **по очной форме обучения** на места по договорам оказания платных образовательных услуг (далее – внебюджет) проводится в следующие сроки:

- **20 июня 2024 года** – начало приёма документов, необходимых для поступления; Зачисление проводится в три этапа:

I ЭТАП ЗАЧИСЛЕНИЯ - для специальностей, на которые не установлены контрольные цифры приёма (нет бюджетных мест):

- **15 августа 2024 года** – последний день приёма заявлений и прилагаемых к заявлению документов в соответствии с п. 19 Правил для зачисления на этапе I;

- не позднее **16 августа** размещаются на официальном сайте организации списки поступающих;

- **17 августа 2024 года в 12:00** по местному времени расположения организации (КТИ

СибГУТИ, филиалы):

- завершение приёма оригинала документа об образовании;
- завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления на этапе I;
- завершение оплаты первого семестра обучения.
- **19 августа 2024 года** – издание приказа (приказов) о зачислении.

II ЭТАП ЗАЧИСЛЕНИЯ:

- **15 августа 2024 года** – последний день приёма заявлений и прилагаемых к заявлению документов в соответствии с п. 19 Правил для зачисления на этапе II;
- не позднее **19 августа 2024 года** размещаются на официальном сайте организации списки поступающих;
- **22 августа 2024 года в 12:00 по местному времени** расположения организации (КТИ СибГУТИ, филиалы):

- завершение приёма оригинала документа об образовании;
- завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления на этапе II;
- завершение оплаты первого семестра обучения.
- **23 августа 2024 года** – издание приказа (приказов) о зачислении.

III ЭТАП ЗАЧИСЛЕНИЯ (проводится при наличии вакантных мест):

- **15 августа 2024 года** – последний день приёма заявлений и прилагаемых к заявлению документов в соответствии с п. 19 Правил для зачисления на этапе II;
- не позднее **24 августа 2024 года** размещаются на официальном сайте организации списки поступающих;
- **28 августа 2024 года в 14:00 по местному времени** расположения организации (КТИ СибГУТИ, филиалы):

- завершение приёма оригинала документа об образовании;
- завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления на этапе III;
- завершение оплаты первого семестра обучения.
- **29 августа 2024 года** – издание приказа (приказов) о зачислении.

При наличии свободных мест после зачисления 29 августа 2024 года по решению организации прием документов может быть продлён, но не позднее 25 ноября текущего года. Этапы дополнительного приема утверждаются локальными нормативными актами СибГУТИ.

3. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (бюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования **по заочной форме обучения в рамках контрольных цифр** (бюджетные места) проводится в следующие сроки:

- **20 июня 2024 года** – начало приёма документов, необходимых для поступления;
- **22 августа 2024 года в 14:00** по местному времени расположения филиала – завершение приёма заявлений и прилагаемых к заявлению документов в соответствии с п. 19 Правил;
- не позднее **23 августа** размещаются на официальном сайте организации списки поступающих;
- **23 августа 2024 года в 17:00** по местному времени расположения организации филиала – завершение приема оригинала документа об образовании от лиц, включенных в списки поступающих;
- **26 августа 2024 года** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении лиц из числа поступающих, подавших в установленные сроки оригинал документа об образовании.

При наличии свободных мест после зачисления 26 августа 2024 года прием документов продлевается, но не позднее 25 ноября текущего года. Этапы дополнительного приема утверждаются локальными нормативными актами СибГУТИ.

4. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (внебюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования **по заочной форме обучения** на места по договорам оказания платных образовательных услуг (далее – внебюджет) проводится в следующие сроки:

- **20 июня 2024 года** – начало приёма документов, необходимых для поступления;
- **26 августа 2024 года в 14:00** по местному времени расположения организации филиала – завершение приёма заявлений и прилагаемых к заявлению документов в соответствии с п. 19 Правил;
- не позднее **26 августа** размещаются на официальном сайте организации списки поступающих;
- **28 августа 2024 года в 14:00 по местному времени** расположения организации филиала:
 - завершение приёма оригинала документа об образовании;
 - завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;
 - завершение оплаты первого семестра обучения.
- **29 августа 2024 года** – издание приказа (приказов) о зачислении.

При наличии свободных мест после зачисления 29 августа 2024 года по решению организации прием документов может быть продлён, но не позднее 23 сентября текущего года. Этапы дополнительного приема утверждаются локальными нормативными актами СибГУТИ.