В электронно-цифровой форме принимаются документы на общедоступной основе с 20 июня 2022 г.

Для подачи документов в электронно-цифровой форме необходимо выполнить следующее:

1. Заполнить бланк заявления. Бланк заявления можно распечатать с сайта колледжа (вкладка «Документы для поступления»). Распечатать на принтере, поставить личную подпись (в требуемых местах) и дату заполнения.

3. Заполнить бланки, распечатать на принтере, поставить личную подпись и дату заполнения.

* согласие на обработку персональных данных
* согласие на обработку персональных данных и распространение

можно распечатать с сайта колледжа (вкладка «Документы для поступления»)

4. Отсканировать (в формате pdf):

* заполненное и подписанное заявление (2 страницы);
* заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных (если нет 18-ти лет - верхнюю часть заполняет абитуриент лично, нижнюю - родитель или законный представитель);
* заполненное и подписанное согласие на обработку и распространение персональных данных (если нет 18-ти лет - верхнюю часть заполняет абитуриент лично, нижнюю - родитель или законный представитель);
* паспорт (разворот с фотографией и пропиской); для граждан Республики Казахстан – удостоверение;
* документ об образовании и его приложение – все страницы;
* документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента (при наличии), отмеченные в заявление.

5. Сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты:

* фамилия\_название документа\_номер страницы.

Например:

* Петров\_заявление1;
* Петров\_заявление2;
* Петров\_согласие;
* Петров\_паспорт1;
* Петров\_паспорт2;
* Петров\_аттестат;
* Петров\_аттестат\_приложение1;
* Петров\_аттестат\_приложение2;
* Петров\_достижения1;

6. Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес [kti\_prcom@ncti.ru](mailto:kti_prcom@ncti.ru) прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В **теме**отправляемого письма обязательно должно быть указано: **Документы в КТИ**.

*Письма без прикреплённых файлов, а также при несоответствии перечня прикреплённых файлов пункту 5, не рассматриваются и информационное письмо не отправляется!*

*Проверьте - информация во всех документах должна чётко читаться!*

*Срок обработки заявки – не более 5-ти рабочих дней.*

После получения документов приёмной комиссией, на Ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или отказа в приёме.

Если документы приняты, то Вы будете включены в списки поступающих на отмеченные в заявлении специальности. Если Вы не получите письмо с подтверждением о приёме Ваших документов, то это означает, что документы не были приняты приёмной комиссией.

Последний срок приема заявлений 15 августа 2022 г.,

завершение приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, включенных в списки поступающих (далее – документ об образовании) – 16 августа 2022 г.

**Колледж телекоммуникаций и информатики**

**Телефон приёмной комиссии:**

**(383) 269-22-40**